

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціальної та
ветеранської політики
Рівненської міської ради
від 02.07.2025 № 4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради

(далі - Департамент)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр
надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт)	Тел. 067 110 05 23 E-mail: dsvp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної
послуги**

4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3351-ХІІ (далі-Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів від 23.09.2015 №739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження міського голови від 14.04.2016 №307-р «Про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», від 29.06.2022 №578-р «Про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Участь працівника підприємства, установи, організації, який залучався та брав безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у
---	---	--

		порядку, встановленому законодавством, який залучався та брав безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у порядку, встановленому законодавством.
8	Перелік необхідних документів	Для надання статусу учасника війни особи подають: - заяву; - копію паспорта громадянина України; - документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у т.ч. за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення); - витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів. Копії документів подаються з пред'явленням оригіналів
9	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою або її представником
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про надання статусу приймається в місячний строк з дня подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Надання недостовірних даних.
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання статусу учасника війни, видача посвідчення / відмова в наданні статусу учасника війни
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто